



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-825/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-172/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace
Sídlo	790 51 Supíkovice 129
E-mail	malanikova@skola-supikovice.info
IČO	70 944 431
Identifikátor	600 150 569
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michala Malaníková
Zřizovatel	obec Supíkovice
Místo inspekční činnosti	Supíkovice 100, Supíkovice Supíkovice 129, Supíkovice Supíkovice 36, Supíkovice
Inspekční činnost na místě	16. 4. 2024 – 18. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 14 dětí. Z celkového počtu byly tři děti v režimu povinného předškolního vzdělávání, jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, aktuálně se ve škole vzdělávalo jedno dítě tohoto věku.

Základní vzdělávání je poskytováno žákům 6. – 9. ročníku na adrese Supíkovice č. p. 129 a žákům 1. – 5. ročníku na adrese Supíkovice č. p. 100. V základní škole se celkem vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 70 žáků, mezi nimi i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně.

K zájmovému vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny bylo přihlášeno celkem 41 účastníků. Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna, stravování a pitný režim dětí je zajištěn školní jídelnou – výdejnou.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách školy (www.skola-supikovice.info).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu se odvíjí od dlouhodobých koncepčních záměrů rozvoje školy, které vycházejí z analýzy současného stavu a korespondují s cíli školních vzdělávacích programů. Účelně nastavený systém řízení vychází z dlouhodobého i operativního plánování. Kompetence řízení subjektu jsou rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce, jednoho pro základní vzdělávání a jednu zástupkyni pro předškolní vzdělávání, které ředitelka školy přenechala větší část kompetencí k řízení mateřské školy.

Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání postupuje při řízení mateřské školy podle stanovených pravidel směřujícími k poskytování kvalitního předškolního vzdělávání zodpovědně, systematicky a plánovitě. Při týmové spolupráci s učitelkou v jedné třídě uplatňuje otevřený přístup ke všem účastníkům vzdělávání, efektivně propojuje dosavadní pedagogické zkušenosti se znalostí místních podmínek. Za přítomnosti ředitelky školy probíhá každý měsíc pedagogická rada pro předškolní vzdělávání, na které jsou řešeny pedagogické a organizační záležitosti včetně vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Hospitační činnost ředitelka školy v mateřské škole systematicky neprovádí, plánovitou kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole realizuje jen zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Samostatná jednání pedagogické rady mateřské školy se především věnují organizačním záležitostem, v menší míře pak zobecňováním zjištění vyplývajících z evaluace pedagogického procesu. Taktéž jednání pedagogické rady základní školy se zaměřují zejména na sumarizaci výsledků vzdělávání žáků, méně na navrhování opatření k jejich zlepšování. Oddělené konání pedagogické rady mateřské a základní školy vzhledem k jisté míře provázanosti pedagogicko-didaktických forem těchto vzdělávacích stupňů není zcela optimální.

Systém řízení základní školy je založen na každodenním úzkém kontaktu vedení školy s jednotlivými pedagogy a je podporou pro činnost jejího vedení. Těžiště práce metodických orgánů je zaměřeno na vyhodnocování naplňování očekávaných výstupů školních

vzdělávacích programů, sjednocování kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků i organizaci výuky či přípravu žáků na soutěže apod.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá součinnost pedagogického sboru, který je průběžně doplňován o nové členy. Škola jim věnuje potřebnou pozornost a péči přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Účinná podpora začínajícím učitelům je poskytována prostřednictvím činnosti uvádějícího učitele, konzultacemi s kolegy či metodickým vedením ředitelkou školy nebo jejími zástupci. Systematicky podporováno je také další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb a možností školy i zájmu jednotlivých učitelů.

Pedagogům základní školy je poskytována zpětná vazba formou hospitační činnosti ředitelky školy a jejího zástupce, ta je však sporadická, spíše nahodilá, a chybí její systematické nastavení. Pedagogům v celém subjektu tak nejsou poskytovány dostatečné podněty pro sebereflexi a efektivní zpětná vazba při využívání pedagogicko-didaktických metod v jejich práci. Vzájemné hospitace učitelů k termínu inspekční činnosti zavedeny nebyly.

Adekvátní pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu, a to formou začleňování těchto témat do jednotlivých vyučovacích předmětů i zapojením subjektu do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Školní jídelna značně podporuje tento školou nastavený trend a přispívá svými výrobky a činnostmi k takto pojatému stravování.

Oboustranně příznivá komunikace a vstřícnost k řešení problémových situací, budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. K dotváření příjemného školního prostředí realizovala škola ve školním roce 2022/2023 dotazníkové šetření zaměřené na analýzu školního klimatu, které bylo účinným vodítkem pro zlepšování této oblasti vzdělávání. Děni ve škole mohou žáci rovněž konzultovat prostřednictvím svých zástupců v žakovské radě přímo s vedením školy.

Vedení subjektu je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Subjekt má nastavenou nadstandardní spolupráci se zřizovatelem. Obec značně podporuje zlepšování materiálně-technického stavu školy, spolu se školou se podílí na pořádání pravidelných kulturně-společenských akcí a rovněž hradí školou nastavený finanční motivační systém pro žáky s nadprůměrnými vzdělávacími výsledky. Tyto aktivity vhodně doplňují koncepčně vzdělávací záměry subjektu a podporují rozvoj sociálních kompetencí žáků a jejich pocitu sounáležitosti s obcí. Rovněž spolupráce se školskou radou a dalšími partnery a institucemi přispívá k úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů.

Pro vzdělávání žáků má škola k dispozici dostatek prostorných kmenových tříd vybavených moderním nábytkem, učebními pomůckami a ve většině tříd počítačovou a projekční technikou. Škola disponuje dostatečným množstvím účelně vybavených prostor, k pohybovým aktivitám využívá obecní sportovní hřiště v bezprostřední blízkosti školy a školní tělocvičnu. Prostředí tříd a šaten základní i mateřské školy je funkčně a vkusně vybaveno. K estetické úpravě subjektu jsou vhodně využívány dětské a žakovské výtvarné práce či fotografie z uskutečněných akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hodnocených řízených činností v mateřské škole převládala ve třídě příznivá, spolupracující atmosféra projevovaná přirozeným a radostným zájmem dětí o nabízené

činnosti. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky dbaly na tematickou provázanost třídního plánování s obsahovou náplní jednotlivých integrovaných bloků. Spontánní i řízené činnosti byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovaly se na rozvoj jejich schopností a vlastního rozhodování při výběru činností. Vhodně zvolená motivační složka přispívala v průběhu vzdělávacího procesu k rozvoji funkčních gramotností – předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální. Plánovitě byly zařazovány aktivity k podněcování přemýšlení, logického uvažování a hledání různých možností jejich řešení. V menší míře byly uskutečňovány činnosti ve dvojicích. Způsob propracovaného pedagogického vedení s vyváženou formou střídání frontální výuky a skupinovou nebo samostatnou činností vytvářely vhodné příležitosti pro vzájemnou komunikaci. Předškolním vzděláváním prolínaly promyšlené preventivní logopedické aktivity k posilování přirozeného rozvoje komunikačních dovedností. Při dopoledních řízených aktivitách byl formou diferencované činnosti ve smíšené třídě podporován rozvoj schopností a dovedností u dětí v povinném předškolním vzdělávání a dítěte s odkladem školní docházky. Některé děti byly vedeny podle plánu pedagogické podpory. Vzdělávání dětí v mateřské škole se vyznačovalo vlídným, přiměřeně náročným, zejména intuitivním přístupem. Plánování vzdělávací nabídky však nevycházelo důsledně z pedagogické diagnostiky, scházela vytyčená opatření záměrného pedagogického působení k dosažení vzdělávacího maxima dítěte. Učitelky vhodně zařazovaly prožitkové učení s praktickým zaměřením s cílem přímých zážitků, pozorování a objevování ve třídě i venku na dobře vybavené školní zahradě nebo při dopoledních vycházkách do okolní přírody. Nespící děti využívaly připravenou nabídku klidových činností.

Charakteristickým rysem hodnocených vyučovacích hodin v základní škole bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Učitelé vytvářeli pro žáky podnětné prostředí, posilovali jejich pozornost a motivovali je k úsilí plnit zadávané úkoly. Žáci pracovali se zaujetím a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a se zájmem pro danou činnost. Většina vyučovacích hodin jak na prvním, tak druhém stupni byla vyučována v režimu spojených ročníků, proto se i tyto hodnocené vyučovací hodiny vyznačovaly odpovídající dynamikou. Účelné střídání aktivit, činností, metod a forem práce vycházelo z průběhu a vedení takto koncipované výuky. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Během hodnocených vyučovacích hodin na obou stupních základního vzdělávání podporovala výuka zájem žáků a zvyšovala jejich aktivitu.

Některým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na prvním stupni byla zajišťována podpora ve spolupráci s asistentkami pedagoga. Některé asistentky pracovaly aktivně a samostatně podle aktuálních výukových potřeb, podporu věnovaly všem žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit, spolupráce s vyučujícími byla na dobré úrovni a ve výuce se vzájemně doplňovaly. Tento přístup však nebyl patrný u všech hodnocených vyučovacích hodin s přítomností asistentek pedagoga. Bylo zaznamenáno i ne zcela optimální organizační nastavení práce asistentek, kdy jejich činnost byla méně přínosná pro ostatní žáky třídy.

Na druhém stupni byla účelně využívána frontální výuka hojně doplňovaná samostatnou prací žáků, méně však již prací ve dvojicích či skupinách. Efektivně se dařilo vést výuku ve vyučovací hodině cizího jazyka, kde vyučující za využití dostupné digitální techniky velmi zdařile dokázala řídit výuku skupin žáků z různých tříd na odlišné znalostní úrovni. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli pedagogové k dispozici vhodné učební pomůcky, prezentovaný výukový obsah učitelé mnohdy podpořili projekční technikou, avšak často jen k prezentaci připravených textových materiálů, což nebylo zcela v souladu s efektivním využitím této techniky. Příležitostně zpestřili učitelé vyučovací hodiny řízeným

rozhovorem se žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění osvojenému učivu. Zdařile byla zaznamenána badatelská forma výuky či experimentování včetně vyvozování závěrů. Pouze výjimečně však žáci využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Vyučující vhodně zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti a pracovní tempo ve vztahu k celé výukové skupině, avšak výraznější časová či obsahová diferenciaci ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům nadaným na druhém stupni zcela patrná nebyla. Učitelé jen v malé míře zadávali odlišné úlohy s ohledem na jejich možnosti, schopnosti a tempo práce.

V průběhu vyučovacích hodin byla žákům poskytována zpětná vazba ke znalostem a výsledkům samostatně řešených úkolů verbálně a většinou ve formě pochvaly, již však nebylo pracováno s analýzou chyb a jejím využitím pro další učení žáků. Splnění v úvodu stanovených cílů bylo v závěru vyučovacích hodin zhodnoceno většinou učitelů spolu s poskytnutím zpětné vazby žákům spíše formálně. Ojediněle byl žákům poskytnut dostatečný časový prostor pro shrnutí daného vzdělávacího obsahu z jejich strany včetně sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny tematicky navazovala na vzdělávací záměry základní školy, rozvíjela je a prohlubovala. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání se dařilo účastníky vhodně motivovat, vychovatelky s nimi svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci. Vytvářely pozitivní sociální klima, respektovaly jejich volbu a aktuální vzdělávací potřeby, kladly důraz na prožitky každého z nich. Při výtvarných a pracovních činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost i pracovní kompetence žáků. Zájmové činnosti měly jasně stanovené vzdělávací cíle a zohledňovaly individuální potřeby účastníků. Iniciativa účastníků v zájmovém vzdělávání byla posilována vhodnou motivací, pochvalou či povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole byly učitelkami pravidelně sledovány a vyhodnocovány, ale scházela opatření jako podklad pro plánování didakticky zacílené vzdělávací nabídky. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené, motivačně a tematicky vhodně propojené, zacílené dle vzdělávací nabídky v souladu se školním vzdělávacím programem. Individuální činnosti pro jednotlivé děti vycházely z týdenního plánu činností aktuálního integrovaného bloku. Individuální přístup k dětem byl založen na intuitivním vnímání učitelek, z každodenního pozorování a ze vzájemných kolegiálních, pedagogických diskuzích. Scházelo motivační hodnocení dětí po skončení nebo v průběhu činností, nebylo uplatňováno formativní hodnocení a vzájemné hodnocení. Dítěti s odloženou školní docházkou byla pravidelně věnována cílená podpora podle vytvořeného plánu pedagogické podpory, který byl pravidelně vyhodnocován a na základě zjištěného skutečného stavu byly následně korigovány další pedagogické strategie.

Vyhodnocování výsledků v základním vzdělávání probíhá na úrovni vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady, částečně i na schůzkách metodických orgánů. Chybí však detailnější rozbor dostupných informací a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky vedoucí ke zlepšení jejich výsledků včetně vyhodnocení účinnosti přijatých opatření.

Vedení školy získává objektivní informace o úrovni poskytovaného vzdělávání z dostupného externího testování organizovaného Českou školní inspekcí a jednou soukromou společností. Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu posuzuje škola prostřednictvím obsáhlejších písemných prací z vybraných předmětů, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejichž výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, chybí však důsledná analýza příčin neuspokojivých výsledků v některých vzdělávacích oblastech vyplývajících z interního či externího zjišťování a stanovení opatření pro jejich zlepšení. Částečným opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka doučování pro žáky se zhoršeným školním prospěchem a vhodně podpořená příprava k přijímacím zkouškám pro budoucí žáky středních škol.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování informováni prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, na třídních schůzkách a na individuálních konzultacích se zákonnými zástupci za přítomnosti žáka. Zpětnou vazbu o poskytovaném vzdělávání získává škola z výsledků soutěží a olympiád a v neformálně sledované úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. V rámci těchto aktivit mohou rovněž talentovaní žáci porovnávat úroveň svých dosažených znalostí a dovedností. Škole se opakovaně daří dosahovat dílčích úspěchů na okresní úrovni.

Žáci jsou v průběhu vzdělávání pozitivně motivováni především formou pochval třídních učitelů případně pochvalou ředitelky školy. V menší míře jsou ukládána kázeňská opatření žákům s výchovnými problémy v případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu. Tento postup školy přispívá k vytvoření si pozitivního postoje žáků k jejich dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Vzdělávání v základní škole je pravidelně doplňováno organizováním výletů, exkurzí, či projektových dnů. Rozvoj talentů a zájmů žáků je podporován zvláště u účastníků zájmového vzdělávání činností zájmových útvarů se sportovním či uměleckým zaměřením. Škola v této oblasti významně spolupracuje se Základní uměleckou školou Vidnava, která dále prohlubuje a rozvíjí výtvarný a hudební talent žáků školy. Do akcí pořádaných školní družinou jsou zapojováni zákonní zástupci žáků i širší veřejnost. Takto realizované zájmové vzdělávání významně přispívá k prevenci rizikového chování žáků a rozvoji jejich klíčových kompetencí. Rozšířená výuka v podobě Sportovních her, Semináře českého jazyka, Semináře Informatiky a Cvičení z matematiky vhodně doplňuje vzdělávací nabídku u vyšších ročníků druhého stupně. Přestože ve škole probíhají nad rámec povinných vyučovacích hodin z matematiky i hodiny cvičení z tohoto předmětu, nedaří se škole zlepšovat výsledky vzdělávání v této oblasti.

Školní poradenské pracoviště je vedeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, které zajišťují činnost tohoto pracoviště v potřebném rozsahu a vytvářejí podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenské služby v oblasti prevence školního neúspěchu jsou nastaveny a realizovány spíše neformálně, což však nevytváří systémové předpoklady pro přesnější analýzy a z nich vyplývající závěry pro přijímání účinných opatření vedoucích k řešení problémů s výsledky vzdělávání některých žáků.

Působení školy v oblasti prevence a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží a prevence různých forem rizikového chování vede u žáků ve většině případů k eliminaci možných nežádoucích projevů. Žáci se se svými problémy s důvěrou obrací především na své třídní učitele, ať už individuálně či v pravidelných třídnických hodinách. Mohou také využít možnosti písemného kontaktu s pracovníci školního poradenského pracoviště prostřednictvím fyzické i elektronické schránky důvěry. Informace o rozsahu a specifikaci

služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky, které by vhodně informovali zákonné zástupce o činnosti tohoto pracoviště, v prostorách školních budov chyběly.

Škola prostřednictvím pracovníků školního poradenského pracoviště věnuje výraznou pozornost a péči zlomovým změnovým okamžikům v období školní docházky. Pořádá výjezdové adaptační kurzy pro nově příchozí žáky, v průběhu pátého ročníku žáky průběžně adaptuje na změny v souvislosti s přechodem na druhý stupeň a zajišťuje konzultace v oblasti kariérového poradenství. Rovněž se aktivně podílí na přípravě žáků devátého ročníku pro přechod do středního vzdělávání a vyvíjí snahu získávat informace o dalším uplatnění a úspěších svých absolventů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovních pozicích ředitelky školy, zástupce pro základní vzdělávání a zástupkyně pro předškolní vzdělávání.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky průběžnou modernizací a obnovou vybavení vnitřních i vnějších prostor objektu.
- Základní škola i nadále zaznamenává úbytek žáků. Naplnění školy ke dni inpekční činnosti činilo 21% z celkové kapacity základní školy.
- Škola zavedla finanční motivační systém pro žáky s nadprůměrným prospěchem.

Silné stránky

Základní škola / mateřská škola

- Subjekt aktivně participuje na životě obce, podílí se na kulturně společenských akcích, podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky. (1.5)
- Vedení školy klade důraz na rozvíjení pozitivního klimatu, funkční prosociální vztahy, podporující vstřícnou a klidnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v esteticky upraveném prostředí. (2.2)
- Vedení školy trvale systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a společně se zřizovatelem se usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

Školní družina

- Realizované zájmové vzdělávání s množstvím netradičních aktivit významně přispívá k prevenci rizikového chování žáků a rozvoji jejich klíčových kompetencí. (1.5, 4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Didakticky zacílené činnosti postrádaly individuální zaměření vyplývající z pedagogické diagnostiky. (4.3)

- V průběhu, případně v závěru realizované činnosti nebylo optimálně uplatňováno sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí se směřováním k formativnímu hodnocení. Nedostatečně byla nastavena opatření k dosažení vzdělávacího maxima dětí. (5.1)

Základní škola

- Méně účinná kontrolní a hodnotící činnost vedení školy a chybějící vedení pedagogů k využívání účinných pedagogicko-didaktických strategií. Částečné rezervy se projevily také při uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu vzdělávání. (2.1)
- Žáci se v menší míře zapojovali do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí výuky, ojedinele byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé nevyužívali příležitosti pro účelnou aplikaci formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru není pedagogická rada využívána zcela efektivně. (5.1)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)
- Chybějící metodické nastavení a realizace opatření v oblasti prevence školního neúspěchu, navazující na strategii předcházení školnímu neúspěchu. (5.4)
- Ne zcela efektivní metodické vedení asistentek pedagoga ve vztahu k jejich využívání při plánování a organizování vyučovacích hodin. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v zavádění aktuálních trendů ve vzdělávání pro zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Nadále podporovat rozvoj vyjadřovacích schopností preventivními logopedickými aktivitami.
- Analýzu hospitační činnosti v mateřské škole promítnout do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k posilování jejich profesního růstu. Podporovat vzájemnou hospitační činnost ve spolupráci s jinými mateřskými školami.
- Obohacovat vzdělávací nabídku v mateřské škole využíváním interaktivních a robotických pomůcek k posilování informační gramotnosti dětí.
- Společně se účastnit pedagogické rady (učitelé všech stupňů vzdělávání), zefektivnit její metodickou a hodnotící činnost v oblasti vzdělávacích strategií v mateřské a základní škole. Při jejím jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání dětí a žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat případně zavádět další opatření. Zvláštní zřetel věnovat vyučovacím předmětu Matematika.
- Rozšířit a systematizovat kontrolní a hospitační činnost vedení školy v základní škole se zaměřením na využívání efektivních pedagogicko-didaktických forem vedené výuky (např. zefektivnit a obohatit využívání digitální techniky o možnosti dynamických aktivit ve výuce, práce ve dvojicích a skupinách aj.).

- Do výuky častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Pověřit vedoucí metodických orgánů k projednání a nastavení způsobu hojnějšího využívání sebehodnocení, vzájemného hodnocení a formativního hodnocení ve výuce jak v mateřské, tak základní škole. Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Vypracovat metodiku, která by vhodně doplnila strategii školní neúspěšnosti a v souladu s ní precizovat práci s žáky ohrožených školní neúspěšností.
- Zefektivnit organizaci společné práce vyučujících a asistentek pedagoga na základě jejich společné přípravy do vyučovací hodiny a aktivně do této aktivity zapojit školské poradenské pracoviště.
- Zveřejnit základní informace o zajištění a poskytování poradenských služeb v prostorách školy přístupných zákonným zástupcům žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ze dne 25. 3. 2024
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Supíkovice, ze dne 29. 6. 2017 včetně dodatků
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy od 1. 8. 2022, ze dne 22. 4. 2022
4. Oznámení o schválení udělení výjimky z počtu žáků v Základní škole Supíkovice pro školní rok 2023-2024, ze dne 23.6. 2023
5. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program základní školy, platnost od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, „Barevný svět kolem nás“, čj.: ZSSU/239/2023, ze dne 1. 9. 2023
8. Školní matrika vedena k termínu inspekční činnosti (elektronicky), školní rok 2023/2024
9. Školní řád, platnost od 1. 12. 2022

10. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 11. 2022
11. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2022
12. Vnitřní řád školní jídelny vč. dodatku, platnost od 1. 11. 2022
13. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platnost od 1. 2. 2024
14. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
15. Složka: Portfolia učitelů, školní roky 2022/2023, 2023/2024
16. Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
17. Zápisy z pedagogické rady základní školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
18. Zápisy z jednání pracovních porad, školní roky 2022/2023, 2023/2024
19. Zápisy metodických orgánů a předmětových komisí, školní roky 2022/2023, 2023/2024
20. Dlouhodobý plán DVPP, školní roky 2022/2023, 2023/2024
21. Souhrnná analýza sebehodnocení žáků (třídy 1. a 2. stupně), školní rok 2022/2023
22. Výsledky Národního testování 9. tříd (SCIO), školní rok 2023/2024
23. Výběrové zjišťování výsledků žáků 5. tříd (ČŠI), školní rok 2021/2022
24. Klima třídy – souhrnná zpráva pro školu, školní rok 2022/2023
25. Přehledy výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2022/2023, 2023/2024
26. Protokol ke komisionální zkoušce, školní rok 2022/2023
27. Písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, vybraný vzorek, školní rok 2023/2024
28. Žákovské knížky (namátkový výběr), vedené elektronicky, školní rok 2023/2024
29. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 9. 2022
30. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
31. Složka: Doporučení školských poradenských zařízení (výběr), školní rok 2023/2024
32. Složka: Plány pedagogické podpory, školní roky 2022/2023, 2023/2024
33. Školní preventivní strategie 2020 – 2025, s platností od 1. 9. 2020
34. Minimální preventivní program, s platností od 25. 9. 2022
35. Plán školního metodika prevence školní rok 2023/2024, s platností od 24. 9. 2023
36. Plán výchovného poradce školní rok 2023/2024, s platností od 5. 9. 2023
37. Hodnocení plánu práce výchovného poradce za školní rok 2022/2023, ze dne 26. 6. 2023
38. Záznamy o práci ve volitelném předmětu Speciálně pedagogická péče, školní rok 2023/2024
39. Pedagogická diagnostika vedena k termínu inspekční činnosti, školní rok 2023/2024
40. Přehled docházky dětí, školní rok 2023/2024
41. Třídní kniha vedena k termínu inspekční činnosti elektronicky, školní rok 2023/2024
42. Plány pedagogické podpory předškolních dětí s odkladem povinné školní docházky a třídní plánování, školní rok 2023/2024
43. Zápisy pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2023/2024
44. Program a zápis třídní schůzky mateřské školy a prezenční listina, ze dne 14. 9. 2023
45. Evaluační plán mateřské školy, ze dne 1. 9. 2023

46. Portfolia dětí mateřské školy, školní rok 2023/2024
47. Zážitková kronika, školní rok 2023/2024
48. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
49. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
50. Doklady vztahující se k finančním podmínkám škol

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

10. 5. 2024