

**Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník,
příspěvková organizace,
Supíkovice 129, 790 51**



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:

ZSSU/320/2022

Vypracovala:

Mgr. Michala Malaníková, ředitelka školy

Schválila:

Mgr. Michala Malaníková, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 11. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

I. Údaje o zařízení	3
II. Úvodní ustanovení	3
III. Provoz.....	4
IV. Přihlášení k odebírání stravy	4
V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy	4
VI. Úplata za školní stravování	5
VII. Způsob platby stravného.....	6
VIII. Úhrada za závodní stravování	6
IX. Doplnková činnost	6
X. Jídelní lístek.....	7
XI. Vlastní organizace stravování	7
XII. Konzumace jídla	7
XIII. Dohledy v jídelně	8
XIV. Stravování v době nemoci žáka.....	8
XV. Úrazy ve školní jídelně.....	8
XVI. Škody na majetku školní jídelny	9
XVII. Závěrečná ustanovení	9

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Supíkovice, okres Jeseník, příspěvková organizace
Adresa:	Supíkovice 129, 790 51
IČO:	70944431
Vedoucí školní jídelny:	Věra Kolaříková
Tel.:	584 432 067, 601 386 600
E-mail:	kolarikova@skola-supikovice.info
Web:	www.skola-supikovice.info
Kapacita školní jídelny:	300 jídel

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol - obědy
- zaměstnance základní a mateřské školy - obědy
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 – 14:06 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ):	6:00 - 9:00 hodin
Stravování cizích strážníků:	11:25 - 11:55 hodin
Výdej stravy pro žáky a zaměstnance:	12:05 – 13:15 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců:	12:05 – 13:30 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na naší webové stránce. Přihlášky na nový školní rok jsou přijímány vždy od 01. 09. stávajícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce oznámit ukončení stravování jednou z možností – osobně, telefonicky, sms nebo e- mailem.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Placení stravného na následující měsíc bude vždy 10 dnů předem upřesněno a vyvěšeno na nástěnce při výdeji stravy, na nástěnce v budově MŠ a cizím strážníkům na tištěném jídelníčku. Dále je datum výběru stravného uvedeno i na stránkách školy pod jídelníčkem (v týdnu, ve kterém se stravné platí).

2. V průběhu měsíce se strava platí u vedoucí ŠJ denně od 6:00 – 11:00 hod. vždy na následující den. Po domluvě s vedoucí ŠJ lze nahlášenou stravu uhradit i na stávající den, vždy však ještě před odebráním stravy. Poslední den v měsíci se úhrada provádí bezhotovostně na účet školy: 86-7686530277/0100.

3. V případě, že si strávnick odhlásí stravu pozdě či si ji neodhlásí vůbec, je povinen podle zákona č. 561/2004 Sb. od druhého dne nepřítomnosti hradit cenu oběda v plné výši. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a vyšším vzdělání (školský zákon) definuje školní stravování jako službu, která podle §122 odst. 2 je poskytována jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve školském zařízení. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování považován za pobyt ve škole. Pro MŠ je částka za doplatek rozdělena poměrným dílem, dle druhu odebírané stravy.

4. Pokud dítě onemocní, může si první den nemoci stravu odebrat do jídelnosičů za původní cenu oběda v době od 11:25 – 11:55 hod. u výdejního okýnka školní jídelny.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Ceny stravného jsou dle jednotlivých kategorií povinně zveřejňovány na stránkách školy záložka školní jídelna.
3. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
4. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka	9,- (+2,-)	<i>koeficient 0,5</i>
• děti MŠ 3 - 6 let oběd	22,- (+2,-)	
• děti MŠ 3 - 6 let svačina	9,- (+1,-)	
• děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka	10,- (+2,-)	<i>koeficient 0,7</i>
• děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd	31,- (+2,-)	
• děti MŠ 7 - 10 let svačina	10,- (+1,-)	

Pitný režim MŠ v ceně 5,-/ den se připočítává k platbě za potraviny.

• žáci 7 – 10 let oběd	31,- Kč	<i>koeficient 0,7</i>
• žáci 11 - 14 let oběd	35,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše oběd	39,- Kč	<i>koeficient 0,9</i>

Závodní stravování – zaměstnanci oběd	44,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>
---------------------------------------	---------	-----------------------

Doplňková činnost a) ostatní stravníci oběd 77,- Kč

VII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
2. Souhlas s inkasem z běžného účtu u České spořitelny – SPOROŽIRO
3. Hotově na pokladně školní jídelny.

Všichni stravníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování - děti MŠ 1 200,- a žáci ZŠ 1 000,-, a zaměstnanci 600,- Kč a cizí stravníci 1 700,- Kč. Inkasování plateb se provádí 25. až 26. dne v měsíci v závislosti na počtu pracovních dnů na konci měsíce.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku stravníkům ze základní školy.

Stravníci, kteří neuhradí platbu před odebráním stravy, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Supíkovice, okres Jeseník, příspěvkové organizace. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím stravníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena pokud možno na jeden školní rok. V závislosti na ceně potravin může být však i v průběhu školního roku změněna.

Cena za 1 oběd pro cizí strávnicky – viz ceny stravného na webu školy.

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Výjimku tvoří žáci školní družiny.
2. Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávnicki k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovnice kuchyně.

XII. Konzumace jídla

1. Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávnick sám u samostatného nápojového pultu.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Polévku a veškeré přílohy může žák na požádání dostat formou přídavku.

5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Jídla, konzumovaná v rámci školního stravování, se musí konzumovat v jídelně ZŠ či MŠ. Odnášet se mohou pouze balené potraviny lehce nepodléhající zkáze.
7. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. V bod 3 tohoto provozního řádu.

1. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
2. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XIII. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně jsou stanoveny zvláštním pokynem.

XIV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

XV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně ZŠ a MŠ, na webových stránkách školní jídelny.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 11. 2022 a ruší účinnost Vnitřního řádu školní jídelny s č. j. ZSSU/445/2016

V Supíkovicích dne 14. 10. 2022

Mgr. Michala Malaníková
ředitelka školy