

**Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník,
příspěvková organizace,
Supíkovice 129, 790 51**



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZSSU/243/2022
Vypracoval:	Mgr. Michala Malaníková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Michala Malaníková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.

a) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

b) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Chování žáků ve školní družině (dále jen ŠD) vychází z předpokladu dodržování lidské důstojnosti, lidských práv, vzájemného porozumění a tolerance. Žákům jsou zakázány jakékoliv formy šikanování, ponižování či zneužívání spolužáků.

c) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) Zákonní zástupci žáků mají stejná práva jako žáci s výjimkou písmene a).
- b) Zákonní zástupci mají právo na zajištění kvalitního vzdělávání pro své děti podle jejich potřeb a talentu, na volný přístup k informacím o vzdělávacím systému.
- c) Zákonní zástupci mají právo aktivně se zúčastňovat činnosti ŠD (návštěva kulturních vystoupení, soutěží, sponzoringu, materiální pomoci aj.). Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo vedení školy.
- d) Po dohodě s vychovatelkou se mohou zúčastnit výuky svého dítěte, do vyučování nezasahují ani jeho průběh nenarušují.
- e) O chování se mohou rodiče průběžně informovat u vychovatelky kdykoliv v průběhu činnosti ŠD, na předem dohodnutých schůzkách, prostřednictvím e-mailových schránek a telefonicky.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve ŠD
- d) oznamovat ŠD údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

- a) Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Provozní doba školní družiny je stanovena takto:

ranní provoz: 6:30 – 7:10

odpolední provoz: 11:10 – 17:08

- b) První oddělení školní družiny je umístěno v přízemí budovy 1. stupně, druhé oddělení v traktu D v 1. patře.
- c) Školní družina může dále pravidelně využívat tělocvičnu, školní hřiště, běžeckou dráhu, školní kuchyňku a počítačovou učebnu za podmínek stanovených řády těchto prostor. Pokud by chtěla vychovatelka ŠD využít i jiné prostory školy, je povinna dát to na vědomí řediteli školy nebo jeho zástupci.
- d) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.
- e) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům prohlubovat znalosti získané ve vyučování.
Školní družina podporuje a rozvíjí nadání talentovaných žáků v kroužcích.
- f) Před každými řádnými prázdninami zjistí vychovatelky ŠD zájem zákonných zástupců žáků navštěvujících ŠD, zda mají zájem o provoz ŠD v jejich průběhu. Provoz ŠD nebude zřízen, pokud je počet přihlášených žáků méně než deset. V případě, že provoz zajištěn bude, sdělí vychovatelky písemně zákonným zástupcům rozsah provozu. Provoz školní jídelny nemusí být zajištěn.
- g) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud je přihlášeno více než 10 žáků. Stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů krajského hygienika apod. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.
- h) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a ustanoveními vnitřního řádu školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
- i) Do ŠD převádí žáky po ukončení vyučování učitelka, která ve třídě učila poslední hodinu, pokud není určeno jinak. Vychovatelka ŠD přebírá za žáky odpovědnost po osobním předání žáků učitelkou.
- j) Při odchodu žáků do zájmových útvarů předá vychovatelka ŠD osobně žáky vedoucímu zájmového útvaru. Stejně opatření platí při návratu žáka ze zájmového útvaru do ŠD. Při přesunu z a do zájmového útvaru vychovatelka ŠD za žáky nezodpovídá. Toto opatření neplatí, pokud rodiče podepíší souhlas s tím, aby dítě odcházelo do ZÚ a přicházelo z něj samostatně.
- k) Po ukončení ranního provozu převádí děti ze ŠD do tříd učitelé prvního stupně.
- l) Vychovatelka ŠD nezodpovídá za dítě, které odchází na činnosti, organizované jinou organizací (např. ZUŠ Vidnava).
- m) Styk s rodiči realizuje vychovatelka ŠD při vyzvedávání dítěte ze ŠD, písemně a v nutných případech písemnou pozvánkou rodičů do ŠD.
- n) Pitný režim bude zajištěn v podobě sirupu s vodou po celou dobu provozu družiny. Sirup si přinášejí děti samy.
- o) V případě nevyzvednutí dítěte rodiči po ukončení provozu ŠD zkontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče a vyčká jejich příjezdu. Pokud se rodiče nezdaří kontaktovat, obrátí se vychovatelka na PČR. O svém postupu ihned informuje vedení školy.
- p) Pobyt nezařazených žáků ve ŠD z důvodu dělených hodin je umožněn v době řádného provozu ŠD a v případě, že zde není přítomno více než 30 zařazených dětí. Jejich přítomnost v ŠD se zaznamenává do docházkového sešitu.
- q) Oddělení ŠD jsou spojována od 14:48. Dále mohou být spojena, pokud počet dětí v obou odděleních klesne pod počet stanovený pro jedno oddělení (nemoc, exkurze ŠD atd.)
- r) ŠD se podílí na akcích pořádaných školou.
- s) Do ŠD jsou převáděny v 15:30 děti z mateřské školy. Vychovatelka školní družiny přebírá za děti zodpovědnost po osobním předání dětí učitelkou mateřské školy.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- a) Žák se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- b) Před ukončením provozu ŠD žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.
- c) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.
- d) Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- e) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- f) Při přesunech po pozemních komunikacích při akcích konaných mimo ŠD účastníci používají reflexní vesty a zastavovací terče.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- a) Žák zachází s materiálem a majetkem ve ŠD šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Veškeré škody způsobené na majetku musí žák ihned ohlásit vychovatelce.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

5. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA K DOCHÁZCE, ODHLAŠOVÁNÍ ČI VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠD

- a) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- b) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přijatého k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsobu odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině či jeho odhlášení ze ŠD zákonný zástupce oznámí písemně.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo své dítě ze školní družiny odhlásit.
- d) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele ze zájmového vzdělávání vyloučen. Rovněž pokud za žáka není zaplácena úplata za zájmové vzdělávání, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení.

6. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Výše, způsob platby a další náležitosti úplaty za zájmové vzdělávání jsou stanoveny zvláštní směrnicí.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád ŠD ruší platnost vnitřního řádu ŠD z 1. 9. 2020 s číslem jednacím ZSSU/239/2020.

V Supíkovcích dne 1. 9. 2022

Mgr. Michala Malaníková
ředitelka školy